

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCA BERTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

SPECIFICA NEGLI ENTI LOCALI, IPAB, ASP

Dal 1977 al 1993: attività alle dipendenze di P.A. (Comuni e per mobilità alla Regione Emilia-Romagna – Comitato regionale di controllo sugli atti degli enti locali, IPAB, Partecipanze, come oltre specificato). In particolare ho seguito come responsabile affari generali, servizi socio-assistenziali-educativi e culturali, l'applicazione della legislazione dell'Emilia-Romagna in materia adottata dal 1979 in poi (edilizia ERP compresa); presso il CORECO: regolamenti del personale, dotazioni organiche, contratti di lavoro EE.LLL (parte normativa e gestionale: dal D.P.R. 191/1979 a quelli a tutt'oggi in vigore)

Nel 1993 mi sono dimessa volontariamente dalla Regione Emilia-Romagna senza diritto a pensione, per intraprendere l'attività in forma indipendente, che continuo a svolgere tuttora: consulenza organizzativa e gestione risorse umane; formazione; rilevazioni carichi di lavoro, riorganizzazione organici P.A. (dotazioni organiche); valutazione del personale e performance organizzativa; pianificazione strategica e controllo strategico; analisi delle spese e delle entrate per risanamento bilancio comunale (Oscar Bilancio P.A. 2010); piani anticorruzione e trasparenza; formazione. Di seguito alcune funzioni e incarichi ritenuti significativi:

• Tipo di azienda o settore

DIVERSI ENTI PUBBLICI, ISTITUZIONI, SOCIETA' PUBBLICHE PARTECIPATE DA ENTI LOCALI, TERZO SETTORE, IPAB, AZIENDE PUBBLICHE SERVIZI ALLA PERSONA;

• Tipo di impiego

Funzionario, Dirigente risorse umane, economiche-finanziarie a contratto, Libero Professionista, Amministratore unico e socio di maggioranza di 3F FORMER srl, impresa di formazione e consulenza per l'impresa e la P.A.; OIV; formatore ed esperto in comunicazione professionale, relazioni industriali, piani trasparenza e anticorruzione, analisi del rischio, controllo strategico

ALBO NAZIONALE OIV, FASCIA 2 – Dipartimento Funzione Pubblica

INCARICATA QUALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.I.V) per la valutazione del personale e delle prestazioni nelle organizzazioni pubbliche

- **Incarico OIV con scadenza nel 2018: OIV monocratico 2016-2018 Azienda pubblica Servizi alla Persona (ASP) Centro servizi alla persona con sede a Ferrara:** attività di valutazione prestazioni, performance, obiettivi, piani programma, contrattualistica pubblica, adempimenti in materia di trasparenza in particolare web, anticorruzione, privacy; attestazioni di legge ANAC, secondo adempimenti previsti da

- leggi in materia (**numero dipendenti inferiore a 150**);
- **Componente Nucleo di Valutazione Monocratico per APSP Vanni di Impruneta (Firenze) (2016-2017)**, per espletamento stesse attività sopraccitate, a seguito indicazioni ANAC;
 - **Componente unico del Componente unico del Nucleo di Valutazione Monocratico ASP L. Rodriguez di S. Lazzaro di Savena (Bologna) periodo 1.11.2016-31.10.2019**, per espletamento stesse attività sopraccitate, a seguito indicazioni ANAC;
 - **Componente unico del Nucleo di Valutazione Monocratico: ASP Ravenna-Cervia e Russi dal 1.1.2016 e tuttora in corso per il 2017 per espletamento stesse attività sopraccitate, a seguito indicazioni ANAC;**

Incarico cessato il 30.6.2017: ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.I.V) presso il comune di Comacchio (Ferrara) **dal 1.1.2011 al 30.6.2017**. L'incarico fu conferito a seguito di selezione pubblica co valutazione comparativa bandita a novembre 2010, valevole per il triennio 2011-2013, riconfermato per il triennio 2014-2016 e fino al 30.6.2017, in attesa nomina nuovo OIV, come da DM 2.12.2016. L' attività consisteva inizialmente nella valutazione dei dirigenti e della performance organizzativa della struttura, in base alle disposizioni in materia dettate dal D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n.150/2009 e linee guide correlate; validazione dei sistemi di valutazione per la costituzione ed erogazione delle risorse decentrate al personale dirigente e non dirigente, fornendo supporto al servizio del personale nelle problematiche applicative in materia di gestione del personale; con l'entrata in vigore della L. n. 190/2012 in materia di anticorruzione e trasparenza l'attività originaria é stata ampliata con gli adempimenti e attestazioni richieste specificatamente dall'ANAC in ambito di L. n. 190/2012 (anticorruzione), D. Lgs. n. 33/2013 (trasparenza); DPR n. 62/2013 (codice di comportamento), accesso civico, privacy; inoltre coinvolgimento per la parte di competenza nel sistema dei controlli successivi alla gestione oppure per scelte strategiche ed obiettivi a supporto dei dirigenti, amministrazione, segretario generale (piani di riorganizzazione e riconversione del personale e servizi; normative contrattuali e organizzazione del lavoro), CED per la parte delle pubblicazioni in web. L'attività si svolge in presenza cadenzata e concordata presso l'ente o laddove necessario, per e-mail e telefonicamente con i referenti individuati a seconda delle tematiche e problematiche. Si precisa che non è stato costituito l'Ufficio a supporto dell'OIV per carenze di organico e quindi l'attività è stata essenzialmente di supporto alla struttura e non viceversa;

- Componente nuclei di valutazione anni pregressi: Comune di Comacchio (Fe): 2000-2004; dal 2000 al 2003, Comune di Crespellano (Bologna); Comune di Monteveglio (Bologna); Istituzione Casa Protetta di Crespellano; Comune di S. Prospero (Modena);

- VALUTATORE DI PERFORMANCE- OIV accreditato ANCI, titolo di altissima formazione conseguito a seguito di selezione preventiva per titoli per l'ammissione generale, colloquio valutativo per l'ammissione specifica al percorso formativo e infine frequenza del percorso formativo specifico definito da ANCI **di altissima formazione** (2012). La qualifica consente la nomina presso tutte le pubbliche amministrazioni, essendo ANCI una pubblica amministrazione, inserita nell'elenco ISTAT, che ha provveduto al rilascio del titolo di idoneità a seguito di selezione.

- iscritta per titoli e professionalità nell'elenco pubblico degli esperti del pubblico impiego, tenuto presso il Ministero della Funzione Pubblica;
- esperta, formatore e consulente in materia di adozione, predisposizione dei piani anticorruzione, attività svolta presso o a favore di pubbliche amministrazioni, aziende speciali, società partecipate. In particolare l'attività è stata svolta fin dal 2012 per il Ministero degli Affari Esteri-IAO di Firenze (ora Agenzia Italiana per la Cooperazione Internazionale)
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica per i contratti di lavoro aziendali per i Comuni di Castelfranco Emilia (2000-2001) e Crespellano (2001- 2003; 2009 – 2011, periodi vari) quale Dirigente temporary Manager risorse umane, economiche finanziarie, incarico alla dirigenza di diritto privato
- **MEDIATORE CIVILE accreditato iscritto nell'elenco pubblico del Ministero di Grazia e Giustizia per la risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali e svolgo l'attività presso l'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Bologna (attività che svolgo dal 2000), esperta in materia di responsabilità medica, conflitti condominiali, diritti reali, pubblica amministrazione.**, L'attività di mediazione comporta la conoscenza specialistica e l'applicazione delle tecniche di comunicazione per la gestione del conflitto, in tutte le sue fasi e per la ricostruzione del rapporto di dialogo fra le parti, oltre alle conoscenze relative alle materie oggetto della controversia.

- **ESPERTA IN COMUNICAZIONE PROFESSIONALE ECONOMICA: PREMIO OSCAR BILANCIO P.A., novembre 2010** (concorso per la qualità dei bilanci delle pubbliche amministrazioni. Premio: FERPI E PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per PROGETTO DI COMUNICAZIONE E CONTENUTI DI BILANCIO DEL COMUNE edizione Oscar bilancio P.A. 2010: premio con motivazione per comunicazione e contenuti del rendiconto di gestione del Comune di Crespellano (Bo), in qualità di dirigente risorse umane, economiche e finanziaria

- Principali mansioni, responsabilità, esperienze, competenze

-Inoltre svolgo dal 1992 intensa attività quale consulente, esperto formatore a livello nazionale e consulente organizzativo e gestionale direttamente o per conto di vari enti e società di formazione: **Gruppo Maggioli, Gaspari Formazione, 3F-FORMER srl**, società convenzionata con l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia-Romagna per il rilascio dei crediti formativi; **ELFI** (ente di formazione lombardo, con sede a Milano), **ANSDIPP, in particolare Veneto, Toscana, Emilia-Romagna per formazione specifica IPAB-ASP**; università, enti pubblici e privati, cooperative sociali; enti di ricerca; aziende ed enti del SSN, Ministeri, per citarne alcuni; **REBIS SRL con sede a Milano** nell'ambito del percorso formativo FORMA.TEMP Addetto RISORSE UMANE e gestione del personale (Teoria e tecniche di organizzazione aziendale e dei tempi di lavoro, Selezione del Personale, Comunicazione, Bologna dal 26.7.2016 fino a novembre 2016)

- **formatore ed esperta terzo settore pubblico e privato-sociale** in materia di organizzazione del lavoro, gestione delle risorse umane, prevenzione del conflitto, relazioni e comunicazione interpersonale (**A.S.P., enti del SSN, IPAB, Aziende Speciali, Cooperative sociali, Consorzi e strutture pubbliche e private servizi alla persona**) in: gestione organizzativa delle risorse umane e problematiche contrattuali del personale (contratti di comparto Regioni-autonomie locali, Ministeri,

Sanità, contratti privati), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di orario di lavoro e sicurezza sul lavoro; piani di gestione della crisi; relazioni con i familiari; organizzazione dei servizi e rilevazione carichi di lavoro, in particolare in presenza di turni, reperibilità e compresenza; strategie di pianificazione delle risorse economiche dei servizi; relazioni industriali e relazioni esterne; risoluzione alternativa delle controversie e gestione del conflitto; fatturazione elettronica, certificazione crediti. In particolare: consulenza organizzativa e di direzione, problematiche di organizzazione del lavoro (carichi di lavoro, inventrice di un metodo di rilevazione dei carichi di lavoro, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica); gestione delle risorse umane (valutazione del personale e delle prestazioni e incentivazione del personale, responsabilità, obblighi e doveri); parità e politiche di genere e del lavoro, con particolare riferimento alle diverse problematiche inerenti le tipologie di lavoro tipico e atipico, in particolare per i contratti collettivi del comparto pubblico e privato-sociale; in materia di tutela e diritti e obblighi del datore di lavoro e del lavoratore; contrattazione di secondo livello e sistema delle relazioni industriali; gestione del conflitto e tecniche di conciliazione all'interno dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni; esperta e formatrice in materia di comunicazione professionale, conciliatore professionista abilitato D. Lgs. N. 28/2010, albo dei conciliatori - Ministero Grazia-Giustizia conciliatrice CCIAA di Bologna per la risoluzione alternativa delle controversie in materia civile e commerciale e del lavoro; componente di commissioni di concorso e nuclei di valutazione; formatrice e consulente in materia di sport e fair-play per il Comune di Bologna (vincitrice e finalista per i progetti ideati in materia di sport-fair-play dal Ministero dell'Innovazione, Premio P.A. 2004);

- **Formatore ed esperto in materia di problematiche applicative degli appalti ex D. Lgs. N. 163/2006 per le ASP, IPAB, Aziende speciali e altre pubbliche amministrazioni**, secondo le normative e direttive dell'AVCP/ANAC e giurisprudenza e dottrina in materia; adempimenti collegati in materia di anticorruzione, white list, MEPA, con specifico riferimento alla tracciabilità dei pagamenti, alle disposizioni regolanti la formazione dell'albo fornitori, alle procedure per il CIG, CUP, DURC, alle comunicazioni all'AVCP/ANAC per le implicazioni inerenti i carichi di lavoro degli enti, la redazione dei regolamenti; linee guida per gli appalti a enti e organismi del terzo settore;

- **Esperta e formatore senior in materia di diffusione dei dati in web e privacy**, in attuazione delle nuove disposizioni in materia di L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, DPR n. 62/2013, piani anticorruzione, trasparenza e integrità e applicazione delle direttive ANAC (ex CIVIT); coaching formativo per gli enti IAO-Agenzia Italiana allo cooperazione e allo sviluppo; ASP Montedomini di Firenze. ; ASP Casa Valloni, Rimini
- Nel periodo 2016-2017 ho svolto in favore di CAFC spa – UDINE società partecipata dei Comuni del Friuli Venezia Giulia incontri periodici coaching formativo per il personale in materia di trasparenza, pubblicazione dati web.

- **Intensa attività lavorativa alle dipendenze dal 1977 al 2011 (tempo pieno e part-time in contemporanea ad attività autonoma e imprenditoriale):**

- esperienza lavorativa come **dipendente comunale stagionale (c/o Comune di Mordano, educatrice colonia estiva: 26.7.1977 - 8.9.1977)**
- **insegnante supplente** di Geografia e Merceologia presso Istituto

Professionale di Stato di **Firenzuola e Borgo S. Lorenzo** (30.3.1978 – 12.4.1978) ; Applicata avventizia c/o **Comune di Imola** : 1.8.1978 - 30.9.1978 ; 1.3.1979 – 30.6.1979) ; insegnante supplente di cultura generale e dattilografia, macchine e calcolo elettronico c/o Centro di formazione Professionale (**ECAP CGIL IMOLA**) ; educatrice di convitto supplente c/o Istituto Professionale di Stato di Imola, sede di Sasso Marconi (periodi vari 1978 e 1979) ;

- Applicato di ruolo (4 liv.) presso il **Comune di Monzuno dall'1.7.1979 e con varie qualifiche (6° q.f. e 7° q.f. massima apicale fino al 31.5.1988**, tutte conseguite con concorso; competenze specifiche in materia di affari generali, segreteria amministratori, gestione della corrispondenza, archivio, protocollo, gestione normativa del personale, tributi locali, commercio e attività produttive (a capo dell'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa), sanità, edilizia pubblica residenziale, servizi sociali, educativi, scolastici, culturali. Inoltre per il tipo di attività maturai esperienza anche in relazioni con il pubblico e quindi in comunicazione istituzionale

- **trasferimento per mobilità a domanda alla Regione Emilia-Romagna dall'1.6.1988 al 30.6.1993, CO.RE.CO (7° q.f.)** ., per competenze professionali acquisite in particolare in materia di contratti di lavoro pubblico e normativa sulle assunzioni, fui nel 1987 chiamata a rivestire identica posizione contrattuale con competenza specifica in materia di personale dalla dirigente dell'Ufficio del Comitato Regionale di Controllo, sez. Autonoma di Bologna, poi unificata nel 1991 in un'unica sezione regionale sempre a Bologna, per soppressione e riorganizzazione delle sedi regionali provinciali dell'Emilia-Romagna. Durante un periodo di comando part-time dal 1987 al 1988, transitai nei ruoli regionali dal 1^ giugno 1988 e vi rimasi fino al 30.6.1993. L'attività ordinaria svolta in Regione comportava l'istruttoria interna (verifica di legittimità) per il controllo sugli atti dei Comuni e altri enti locali (Province, consorzi, partecipanze agrarie, IPAB, Autorità di Bacino, ecc.).

- **direzione ad interim dell'Ufficio dirigenziale IPAB**, svolgendo l'attività di controllo su tutti gli atti adottati quali dotazioni organiche, assunzioni, istituti contrattuali, regolamenti, Statuti, contratti, acquisti, alienazioni, ecc, (cito alcuni degli enti controllati : IPAB Giovanni XXIII, IPAB Poveri Vergognosi, IPAB Istituti Educativi per citare quelli di Bologna e inoltre IPAB e Consorzi sociali di Imola, Faenza, prov. Ravenna, prov. Forlì, prov. Rimini, prov. Piacenza, prov. Parma, prov. Modena, prov. Reggio Emilia, Ferrara, che sono ora altrettante ASP).

- **componente del gruppo di lavoro di nomina regionale per la riforma del Co.Re.co.:** stesura del testo della legge, riorganizzazione delle sezioni decentrate e in particolare della riconversione del personale in esubero o da ricollocare in altri enti, attraverso incontri e colloqui nelle sedi provinciali decentrate con il personale per relazionare al dirigente per le scelte finali;

- • **1.7.1993, dimissioni volontarie senza diritto a pensione dall'organico della Regione e inizio attività autonoma professionale, spesso affiancata dal 2000 al 2011, da contratti a termine a part-time alla dirigenza di diritto privato in materia di risorse umane e risorse economiche e finanziarie**

- **incarichi a contratto part-time di dirigente risorse umane - temporary-manager** periodi vari (2000 – 2003: comuni di Castelfranco Emilia e Crespellano): **dirigente risorse economiche e finanziarie temporary-manager** per il Comune di Crespellano (2009/2011). (analisi dei costi e degli andamenti dell'entrata e della

spesa, in stretta collaborazione con l'assessore al bilancio. Premio, come finalista (tre a livello nazionale) **OSCAR BILANCIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2010** (cerimonia di premiazione a Roma, 17.11.2010), per il progetto di comunicazione istituzionale rendicontazione del bilancio.

- **incarico di collaborazione coordinata (1.7.2010 – 31.12.2010) e somministrazione part-time in qualità di Funzionario amministrativo esperto part-time dal 9.1.2012 – 31.12.2013** per **ASP IRIDES** di Bologna, a supporto del personale, per la risoluzione pratica di problematiche e casi specifici in materia di CCNL, predisposizione atti e regolamenti, sistemi di valutazione e relazioni interpersonali, piano della performance, conto annuale del personale; piano anticorruzione.

- o Attività di formazione svolta in collaborazione anche con altri committenti in materia di organizzazione gestionale del lavoro:

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE E
CONSULENZA
DAL 1991 a tutt'oggi**

Alcuni committenti:

CFP Tamburi di S. Giovanni in Persiceto, ora Futura SPA, GASPARI FORMAZIONE, CEIDA di Roma, ARER IPAB, ANSDIP, CREMERIA DI CAVRIAGO, e enti locali singoli; Ministero degli Affari Esteri, **IRCCS Istituto Spallanzani di Roma, IRCCS IFO di Roma, IRCCS Istituto Nazionale Tumori di Milano, Università di Parma** (ciclo di incontri periodici per orientamento al lavoro pubblico, per laureati e laureandi); comuni di Bibbiano, Montecchio Emilia, Roccabianca, Sala Baganza, Parma, Codigoro, Copparo, Cento, Comacchio, Bondeno, Marzabotto, Medicina, Crespellano, Argelato, Bazzano, Monteveglio, Casalecchio di Reno, S. Giorgio di Piano, Castelfranco Emilia, Scandicci, Baragiano, Comunità Montana di Pianoro, Consorzio Parco dei Gessi di S. Lazzaro, IPAB di Dovadola, Ipab Istituti Educativi di Bologna, IPAB Giovanni XXIII di Bologna, Istituti degli Innocenti di Firenze, Agenzia Istruzione di Firenze (Indire); CESTA di Ferrara (Centro di formazione) nell'ambito del progetto finanziato FSE presso il Comune di Copparo, per dirigenti e funzionari i moduli nell'ambito del progetto Processi di innovazione nella pubblica amministrazione. Riorganizzare dei servizi e dello sviluppo e della gestione associata". Gli argomenti sviluppati da me in tale contesto formativo sono state: comunicazione, negoziazione, gestione della leadership e dei collaboratori, prevenzione del conflitto, analisi transazionale, pensiero logico e pensiero laterale; la comunicazione istituzionale; **Università degli Studi di Trento**, 18.12.2007: "Azioni positive per la tutela delle lavoratrici atipiche";

- Interventi formativi in materia di Riforma del lavoro e sistemi di valutazione (D. Lgs. N. 150/2009) presso di: **CR FORMA Azienda Speciale - Cremona, ANSDIPP Emilia.Romagna e ANSDIPP Veneto ; Comune di S. Polo d'Enza, Montecchio Emilia**, formazione in house in materia di Tecniche di comunicazione e organizzazione del lavoro e valutazione dei collaboratori; **Centro di Formazione Cremeria** di Cavriago, per corsi di formazione in materia di Riforma Brunetta e valutazione delle prestazioni e performance organizzativa; incaricata dal **Ministero degli Affari Esteri – IAO sede di Firenze**, in materia di D. Lgs. N. 150/2009

(ottobre 2010) ; coach per la formazione finalizzata alla redazione del piano integrità e trasparenza, piano anticorruzione (2013) e relativi aggiornamenti (2014/2015); **fatturazione elettronica** e adempimenti collegati all'entrata in vigore del 31.3.2015 (luglio-dicembre 2014/2015); **ASP ISTITUTO DEGLI INNOCENTI** di Firenze (da aprile 2011 a oggi), in materia di orario di lavoro e trasferte, organizzazione, effetti applicativi delle norme di legge sulle ASP ; per i Comuni della Liguria (Genova) corsi in materia di piano della trasparenza, performance, riforma del lavoro, semplificazione del linguaggio amministrativo (maggio 2011) ; **ASP IRIDES** (giugno 2011) formazione in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi, protocollo, archivio e tenuta fascicoli; corsi a mercato per conto 3F FORMER srl, Confservizi Veneto (società partecipate, trattamenti pensionistici, assunzioni, ecc.); per conto di **ELFI (Ente di formazione lombardo) con sede a Milano** (centro di formazione accreditato) (2013 e 2014) per interventi **formativi presso l'Azienda Speciale CR-FORMA in materia di valutazione delle prestazioni (2013) e codice degli appalti (feb-marzo 2014)**; **ASP MONTEDOMINI – Firenze:** formazione specifica in materia di Piano anticorruzione (18.3.2014) e coaching formativo periodico finalizzato alla redazione del Piano triennale trasparenza e anticorruzione, nonché per il passaggio dal contratto di lavoro della sanità a quello degli enti locali (maggio-settembre 2014); **ASP Istituto Regionale per ciechi Rittmeyer di Trieste:** assunzioni e orario di lavoro (26-27 marzo 2014); piano anticorruzione; anagrafe delle prestazioni (3 e 4 giugno 2014); **Comune di Bondeno:** giornate di formazione in materia di L. 190/2012 e conflitto di interessi (17.1.2014; 8.10.2014); **Azienda Speciale Bassa Reggiana di Gualtieri:** interventi formativi 2013 e 2014 in materia di applicazione comparata del contratto di lavoro privatistico dell'azienda speciale con quello degli enti locali e connesse problematiche anche di contenzioso; aspetti di correlazione con le disposizioni della spending review; **Università LIUCC di Castellanza e Ansdipp Veneto:** il sistema delle relazioni sindacali per le IPAB e tecniche di negoziazione (Vicenza, 28.11.2014); **Istituto Nazionale Tumori di Milano (Milano, 23.10.2014)** formazione in materia di conflitto di interessi (L. 190/2012) e CCNL Sanità, con particolare riferimento al regime delle assenze e dei permessi nell'organizzazione (**accreditata docenza ECM**); **ASL PAVIA** per interventi formativi in materia di responsabilità, trasparenza e anticorruzione (Pavia, 3 e 11 dicembre 2014); per **l'AMIU di Genova (Azienda Municipale Igiene Urbana, società partecipata):** 2012, 2013 e 2014 percorsi formativi in materia di problematiche pensionistiche, contenzioso, leggi di stabilità e altre normative interessanti l'azione operativa e amministrativa delle Aziende partecipate, a seguito delle limitazioni in materia di spending-review e interpretazioni della Corte dei Conti e altri organi di controllo; **Comune di Bologna (2014/2015):** percorso formativo di coaching per l'impatto delle disposizioni in materia di spese del personale sulle società controllate e vigilate, finalizzate all'atto di indirizzo per le società ed enti individuati dalla legge di stabilità e normative collegate, con

predisposizione di modello comparato di rilevazione costi del personale e altri dati ritenuti significativi ai fini della valutazione degli indicatori;

- attività di formazione in materia di tecniche di comunicazione interpersonali, relazioni sindacali, orario di lavoro e assenze del personale, **per ASL Alto Vicentino, sede di Cittadella (docenza accreditata), Istituto S. Anna di Bologna (la gestione del conflitto); IPAB IRE Venezia, Ministero Beni Culturali, corso per le Direzioni Generali – Roma; Cooperative sociali (per es. Elios di Reggio Emilia; Serena di Ferrara); enti di formazione quali l'ISFOR, di GENOVA, Corso per coordinatori di cooperative sociali: modulo relativo alle Politiche dell'orario di lavoro e ai problemi contrattuali di durata, limitazione e organizzazione dei servizi; Comune di Sassari (2016) per l'attivazione dello sportello di Mediazione Civica per la convivenza civile.**

Elenco dei principali interventi formativi:

ASP di S. Lazzaro: Problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP

ASP IRIDES Bologna, budget e incentivi del personale, conto annuale, assunzioni, dotazioni organiche, selezioni, incarichi esterni, formazione relativa all'organizzazione del lavoro e al sistema di valutazione delle prestazioni; problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP

ASP ITIS Trieste: La gestione del reclamo e i processi comunicazionali

Istituto Rittmeyer di Trieste: organizzazione del lavoro, turni, aspettative, permessi;

ASP di Argenta Portomaggiore Problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Santo Spirito" di Bressanone (BZ) Il part-time, principi generali nell'organizzazione del lavoro e il regime delle assenze

ASP DELTA FERRARESE sede di Codigoro Organizzazione e gestione dei servizi e del personale dell'ASP – Counseling e casi pratici

San Polo d'Enza (Re), Il processo di trasformazione delle IPAB in ASP – problematiche applicative. Sono stati affrontati gli aspetti legati all'organizzazione dei servizi anche esternalizzati e compresenza di lavoratori di diversi datori di lavoro o con contratti e tipologie diverse

IPAB Montecchio Maggiore (VI) Come organizzare i turni di lavoro nei servizi delle IPAB: vincoli da rispettare, aspetti pratici e turni di lavoro

Venezia, IRE malattia, infortunio e permessi dopo le disposizioni della l. n. 133/6.8.2008: casi pratici nella gestione del personale dell'ente; L'orario di lavoro dopo le modifiche dell'art. 41 del D.L. 112/25.6.2008 e legge di conversione n. 133/6.8.2008;

Ministero Beni e attività culturali, Roma Contratti di co.co.co. e a progetto: aspetti normativi, fiscali e previdenziali (raffronto con le diverse tipologie di lavoro autonomo, subordinato, d'impresa, in somministrazione nell'organizzazione delle attività; rischi e responsabilità in caso di verifiche e controllo degli organi ispettivi; contenzioso interno nell'ambito del lavoro

Confservizi Veneto: Sistemi di valutazione delle prestazioni del personale nelle pubbliche amministrazioni; piani Confservizi Veneto: organizzazione del lavoro, contratti collettivi, modelli organizzativi D. Lgs. N. 231/2001; anticorruzione e pubblicazione dei dati per le società partecipate e per gli enti; trattamenti pensionistici, assunzioni

Comune di Copparo, Incontro di aggiornamento per dirigenti e funzionari in materia di organizzazione del lavoro, valutazione e incentivazione del personale

Corsi periodici in materia di problematiche gestionali delle IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI che gestiscono servizi alla persona (il corso con due edizioni all'anno è attivo e si svolge regolarmente dal 1992). Comune di Finale Emilia Problematiche applicative dell'orario di lavoro alla luce delle novità introdotte dal D. L. 112/2008 E La L. n. 133/2008, recente giurisprudenza e normativa

Comune di Finale Emilia, L'affidamento degli incarichi esterni le nuove disposizioni dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 dopo le modifiche della l. n. 133/2008: *lavoro*

autonomo occasionale, professionale, co.co.co. e a progetto: natura, conferimento

Provincia di Cremona - Problematiche normative del personale esternalizzato

ANSDIPP Toscana, Ansdipp Emilia- Romagna, ANSDIPP Veneto: periodiche giornate di formazione sui principali argomenti e temi in materia di personale

Università di Pavia: Le novità in materia di lavoro pubblico e orario di lavoro

IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO Regina Elena e S. Gallicano di Roma): incarichi esterni, co.co.co., lavoro flessibile, orario di lavoro e altre novità della L. n. 133/2008 nell'organizzazione dei servizi dell'IFO

ASP di Ravenna: Aspetti organizzativi e gestionali per l'Azienda ai servizi alla persona: analisi di casi pratici

3f former SRL - 9 settembre 2009, Lavagna, incarichi esterni, co.co.co., lavoro flessibile, orario di lavoro e altre novità della L. n. 133/2008

Azienda Speciale Servizi alla Persona di Copparo Aspetti organizzativi e gestionali per l'Azienda ai servizi alla persona: casi pratici

Comune di Monterenzio (Bo), Problematiche gestionali di organizzazione del personale e dei servizi (dotazioni organiche, percorsi interni di valorizzazione, contratti di comparto, giurisprudenza e contenzioso in materia di lavoro pubblico)

ISU di Milano: Le novità del D.L. 112/2008 in materia di gestione e organizzazione dei servizi; casi pratici

Ex IPAB Castrocara-Terra del Sole: Principi generali di organizzazione del lavoro e dei servizi (compiti di indirizzo e gestione, autonomia organizzativa in base agli obiettivi strategici dell'ente, valorizzazione delle risorse umane, percorsi selettivi e procedure di merito)

ASP Istituto degli Innocenti, Firenze, Il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e a progetto: natura, conferimento, casi pratici

IPAB IRA di Padova: L'uso dei mezzi di contenzione nei servizi socio-assistenziali: responsabilità e negligenza, principi di gestione e organizzazione

Si omettono le precedenti esperienze formative.

ATTIVITA' ALLE DIPENDENZE ESPERIENZA SPECIFICA IN MATERIA DI PERSONALE E RISORSE UMANE

Precedentemente all'inizio dell'attività autonoma, ho prestato servizio ALLE DIPENDENZE a tempo determinato e indeterminato delle amministrazioni di:

Istituto Professionale Firenzuola e Borgo S. Lorenzo: insegnante supplente Geografia (30 marzo – 13 aprile 1978)

COMUNE DI Mordano (26.7.1977-8.9.1977 e 26.7.1978-31.7.1978: stagionale educatrice colonia estiva)

COMUNE DI IMOLA (periodi vari: 1.8.1978-30.9.1978; 1.3.1979-30.6.1979: tempo determinato applicato ufficio tributi, anagrafe)

COMUNE DI MONZUNO (1.7.1979/31.5.1988 tempo indeterminato)

dal 1.7.1979 al 31.5.1988 e in particolare dal 1981 con la responsabilità dei SETTORI: personale, affari generali, servizi sociali, culturali e sanitari, attività produttive;

REGIONE EMILIA ROMAGNA – Comitato Regionale Emilia-Romagna, sezione di Bologna e poi unico (1987-1993): Funzionario CORECO dal 1987 (comando a part-time fino al 31.5.1988 e poi a tempo pieno per mobilità fino al 30.6.1993). Incaricata nell'ambito del servizio relativo al controllo degli atti degli enti locali (Comuni e Provincia) al CORECO di Bologna, sezione del personale, poi dopo l'unificazione dei CORECO, nel settore di controllo degli atti del personale di Comuni, Province, IPAB, Partecipanze, Consorzi. In quel periodo ho fatto parte del Gruppo di lavoro interdisciplinare di nomina regionale per la riforma dei CORECO; **COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA** (2000/2001): dirigente risorse umane temporary-manager, ufficio di staff del sindaco; **COMUNE DI CREPELLANO:** dirigente risorse, a contratto a part-time attività non esclusiva dal 15.9.2001 al 31.12.2003; dal

4.5.2009 al 9.6.2009; dal 13.8.2009 al 27.4.2011, Ufficio di Staff del sindaco, art. 90 e 110 TUEL 267/2001, per la realizzazione di obiettivi specifici in materia di controllo di gestione, razionalizzazione della spesa, bilancio sociale e altri aspetti organizzativi e comunicazionali (finalista Oscar Bilancio Pa 2010, Ferpi);

Tipo di attività: svolgimento delle attività tipiche dirigenziali nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane (determinazioni, regolamenti, bandi, applicazioni specifiche di normative contrattuali, risoluzione casistiche specificatamente legate a orario, turni, ferie, compensi, indennità, salario accessorio, piani di lavoro, progetti obiettivo e quant'altro legato alla contrattazione decentrata (CCNL 31.3.1999/1.4.1999/5.10.2001). Facente parte della delegazione trattante di parte pubblica quale componente tecnico negoziatore ed esperto del Presidente (Assessore) a Castelfranco o in qualità di Presidente della delegazione trattante (Comune di Crespellano).

**LIBERA PROFESSIONE
(1993/2007)
ATTIVITA' IN MATERIA DI
FORMAZIONE E
CONSULENZA PER LA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

Consulente e formatore per committenti molteplici pubblici, privati, terzo settore

- attività legata alla redazione di pareri, interpretazioni, fornire supporto al servizio del personale in materia di contrattazione decentrata, applicazione contratti enti locali, redazione regolamenti, dotazione organiche, analisi di casi relativi alla gestione del personale. L'attività è stata svolta fino al 4.7.2006 con partiva IVA. Ora l'attività di formazione viene svolta in favore della 3F FORMER srl e per altre aziende o enti secondo il regime fiscale individuato. In tematiche specifiche per gli enti locali: periodico del personale (2 edizioni annuali): dal 1991 e in particolare per la 3F FORMER srl da quando è stata costituita: 2002/2003/2004/2005/2006 a Bologna. In oltre nel 2005 in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali di Chieri a Chieri (To) è stata proposta l'edizione per i Comuni dell'area torinese. La specifica del corso è quella di consentire il monitoraggio e l'aggiornamento in tempo reale delle novità in materia. Inoltre organizzo, progetto e svolgo corsi a giornata per conto della 3F FORMER s.r.l. sui temi di attualità in materia di personale (assunzioni, dotazioni organiche, finanziarie, co.co.co., ecc.). Le giornate di formazione che ho svolto nel corso degli anni sia per la 3f Former sia per conto di altri committenti nel corso degli anni 2004/2005/2006 approssimativamente sono state circa 400. Anche l'attività di consulenza è stata svolta a favore di diversi committenti pubblici (Consorzi, SPA pubbliche, IPAB), anche se sono stata assorbita dall'attività di formazione, sia come docente che come progettista e organizzatore.

Amministratore unico e rappresentante legale della 3F FORMER SRL – con sede in Anzola dell'Emilia, dal 2002 al 2009 e dal 2011 a tutt'oggi, società iscritta al MEPA e SINTEL per gli appalti per le PP.AA. per formazione e servizi a supporto delle pubbliche amministrazioni. Il ruolo di amministratore unico è equiparabile alla direzione di vertice di massima dimensione di società di capitale.

**PUBBLICAZIONI VARIE E
ORGANIZZAZIONE DEL
LAVORO**

CARICHI DI LAVORO: Inventrice di un sistema di rilevazione dei carichi di lavoro per gli enti locali e la pubblica amministrazione con parere di congruità del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della Legge n. 573/93, art. 6, con annesso programma informatico per l'elaborazione dei dati e proiezioni per giungere a definire la dotazione organica dell'ente. Sistema di rilevazione adottato nei comuni di Cento, Comacchio, Comunità Montana di Pianoro e comuni aderenti, Sala Bolognese, S: Giorgio di Piano, Granarolo Emilia, IPAB Dovadola, IPAB Giovanni XXIII (ora ASP) e altri enti e IPAB

Per conto di ICA: **IL CCNL degli enti locali nelle IPAB (2002)**, per conto di SELVA SRL edizioni (La verifica dei carichi di lavoro, Il regolamento dei concorsi per gli enti locali); **Accordo decentrato in forma associata per le IPAB del Parmense (edizioni VEGA**, pubblicato per conto dell'ARER IPAB)

SPORT E FAIR-PLAY per conto del Comune di Bologna (2005)

LA CARTA EUROPEA DELLO SPORT E IL CODICE DI ETICA SPORTIVA per conto del Comune di Bologna (2007) pubblicazione anche in Braille

- Articoli per conto de IL SOLE 24 ORE CENTRO NORD (2002-2003) in materia di assunzioni, concorsi; IPSOA – Azienda Italia – Il personale (2005): Le co.co.co. e gli incarichi esterni

(2003-2005) come free-lance per conto de Il Sole 24 ore- Centro Nord (contratti di lavoro, conciliazione, organizzazione delle IPAB)

IPSOA – Azienda Italia (co.co.co., e lavoro autonomo) ;

per Maggioli 2010 (politiche del lavoro e tutele in materia di permessi, congedi, aspettative, ecc. L. 104/92, L. 53/2000, L. 183/2010 collegato lavoro) ;

- per 3F FORMER srl ogni raccolta per i corsi di formazione e aggiornamento.
- DISPENSE originali a SUPPORTO DIDATTICO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI DAL 1999 MARCHIO 3F FORMER.

componente di commissioni di concorsi pubblici, selezioni interne, corso-concorso, concorsi pubblici dal 1981 a oggi

Ministero Affari Esteri (anni 2002-2006, 2011 concorsi vari), Comuni di Zola Predosa, Monteveglio, Anzola dell'Emilia, S. Giorgio di Piano, Castiglione dei Pepoli, Pianoro, IPAB Dovadola, IPAB Cinisello Balsamo (Mi), Castelfranco Emilia e altri enti locali

CARICHE PUBBLICHE E SOCIALI RICOPERTE:

PRESIDENTE COMITATO GESTIONE DELLA BIBLIOTECA di Monzuno (1980 – 1986)
 DIRIGENTE SINDACALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA (1991-1993)
 SINDACO del Comune di Monzuno (1995-1999); CONSIGLIERE DI COMUNITA' MONTANA Valli dell'Idice e del Savena (1995-1999); Ente Parco fra i comuni di Marzabotto, Monzuno e Grizzana; Componente Parco di Montesole e Scuola di Pace per gli eccidi di Marzabotto (1995-1999)
 COMPONENTE COMMISSIONE NAZIONALE ANCI CULTURA 1998-1999
 CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Monzuno (1999-2000)

CONCILIATORE IN MATERIA DI LAVORO

Per conto del Ministero degli Affari Esteri per la risoluzione di controversia di lavoro dipendente avanti al Collegio di conciliazione (TU 165/2001) di Firenze, risolta positivamente;

SPORT E FAIR-PLAY progetti e iniziative PER CONTO DEL COMUNE DI BOLOGNA per una cultura di pace e rispetto delle regole

(1999 – 2008) **Assessorato Sport Giovani:** progetti di formazione per le scuole, per le società e gli enti di promozione sportiva, **in materia di fair-play** e legislazione europea sullo sport, curatore di progetti europei in materia di sport finanziati. Progetti premiati dal Ministero dell'Innovazione (2005) relativi alle pari opportunità per i diversamente abili nell'ambito delle discipline sportive non agonistiche per i giovani. Anche in questo caso l'attenzione era rivolta a evidenziare gli aspetti di rispetto delle politiche sportive di genere, per evitare comportamenti contrari o incoerenti con i principi della Carta Europea dello Sport

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Corso di aggiornamento BIENNALE OBBLIGATORIO professionale per mediatori professionisti (ex D.M. 180/2010): AEQUA, Ancona: 5 E 6 NOVEMBRE 2015; ADR SEMPLIFICA, Imola: 9 e 10 maggio 2014; RISORSA CITTADINO, Forlì, 9 e 10 marzo 2012:**
 - **Corso di altissima formazione per O.I.V. (7, 8, 9 maggio 2012) svolto da ANCI, per conseguimento titolo di valutatore di performance OIV ACCREDITATO ANCI – CERTIFICATORE DI PERFORMANCE;**
 - **abilitazione con superamento di esame finale di CONCILIATORE MEDIATORE PROFESSIONALE, gennaio 2011, GEF Consulting, ex D. Lgs. n. 28/2010** mediazione civile e commerciale obbligatoria anche per i Mediatori professionisti; In regola con i corsi di aggiornamento integrativi di 18 ore per la permanenza negli elenchi e relativi tirocinii formativi per le mediazioni assistite (marzo 2012);
 - **corso di AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO** con superamento di esame finale, organizzato da ANAPI, **maggio 2011 e correlati corsi di aggiornamento (riforma del condominio, 8.3.2013 e bonifica amianto, 21.6.2013:** per acquisire e perfezionare competenze in materia ai fini dell'attività di mediatore per la risoluzione di controversie in materia condominiale;
 - **Anno accademico 2009-2010 Università degli Studi di Bologna - Facoltà Scienze Politiche Ruffilli di Forlì: attestato di frequenza al corso annuale Politica donne e Istituzioni, percorso di alta formazione (ottobre-gennaio 2010)** in materia di politiche di genere e pari opportunità, finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità con accesso per selezione del curriculum ed esperienza in materia
 - **Anno accademico 2005 – 2007**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI S. MARINO E IUUV VENEZIA :** Master biennale post laurea in **COMUNICAZIONE PROFESSIONALE** (comunicazione interpersonale e formativa, web, comunicazione scritta, gestione della crisi, management organizzativo, ecc.). Il Master consente l'applicazione immediata delle conoscenze e l'utilizzo delle competenze acquisite nella comunicazione in tutti i contesti aziendali. Titolo riconosciuto dallo Stato Italiano con diritto a 60 crediti formativi. **(1.12.2007)**

Frequenza per affinare le competenze già acquisite inoltre di:

Scrivere per il web (10.6.2007) Modulo VII – Crisis management (18.1.2009)

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO** – Facoltà di Economia: Etica di impresa e bilancio sociale – corso singolo (a.a. 2005/2006) -
- Master post laurea: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA** – Dipartimento Scienze della Educazione: **COMUNICAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA**, Master che ho ritenuto opportuno conseguire per la specifica preparazione in materia di gestione dei processi formativi e gestione dell'aula, fra educazione agli adulti e educazione ai minori anche in e-learning (per la specifica delle materie oggetto delle prove d'esame) (1999),
- **2002: PROVINCIA DI BOLOGNA: attestato di abilitazione per l'esercizio della professione di esercente la somministrazione di alimenti e bevande:** Marketing, avvio di impresa, legislazione contabilità, merceologia, legislazione igienico-sanitaria
- **2010:** frequenza corso di **WEDDING PLANNER:** per acquisire e perfezionare competenze in materia di organizzazione eventi e gestione delle relazioni conflittuali di coppia e familiari
- **Frequenza ai moduli del MASTER EXECUTIVE** (Camera di Commercio di Bologna) di **Gestione e organizzazione dei processi formativi** (approfondimento delle conoscenze in materia di analisi dei bisogni formativi, progettazione, organizzazione e gestione della formazione specificatamente rivolta agli adulti e alle organizzazioni, anche in FAD e piattaforma e-learning) - **a**
- **Diploma e attestati vari per superamento di esami per la permanenza negli elenchi dei conciliatori Camera di Commercio di Bologna** (come da decreto Ministero Grazia e Giustizia) tecniche di comunicazione e gestione del conflitto, risoluzione alternativa delle controversie, diritto societario, comunicazione interpersonale, rilasciati dalla Camera di Commercio di Bologna
- **INAZ PAGHE** – 2012 LE RIFORME DEL LAVORO (19.9.2012) –

- Titoli conseguiti e frequenza in contemporanea: **Laurea in lettere moderne – Università di Bologna, Facoltà Lettere e Filosofia (a.a.1976/77) voto 110/110 e lode, Tesi di laurea in Archivistica:** Il fondo dell'ufficio del sale negli Statuti Bolognesi. La tipologia del percorso di studi ha comportato lo studio approfondito del diritto romano, medievale e dell'organizzazione comunale; **diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** (conseguito nel gennaio 1978, Scuola speciale Archivio di Stato di Modena), titolo equipollente alla laurea triennale in Beni Culturali; In attività lavorativa: iscrizione con frequenza alla Facoltà di Scienze Politiche di Bologna per insegnamenti di interesse (Francese, statistica, economia) e poi al corso di laurea in storia (due esami sostenuti: codicologia e Istituzioni di diritto medievale), Facoltà di Lettere e Filosofia.
- **Diploma di qualifica regionale di COORDINATORE SERVIZI SOCIO.ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI** (300 ORE CON STAGE ed esame finale, corso finanziato dalla Provincia di Bologna) corso di durata annuale 300 ore e stage formativo presso Casa Protetta (**gennaio/novembre 1999**) con frequenza obbligatoria, verifiche intermedie, stage ed esame finale (valutazione finale: ottimo), materie del corso: area legislazione, giuridico-amministrativa, psico-sociale, manageriale, sanitaria, conseguito contemporaneamente al Master di Comunicazione educativa e didattica.
- *Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì "Il finanziamento del terzo settore e della cooperazione sociale: appalti, convenzioni, accreditamento e fund raising", frequenza alla Fund Raising School di Bertinoro (13 – 17 dicembre 1999) -*
- *Master " Riforme e governo locale" – Università degli Studi di Bologna, SPISA (9, 10, 11 ottobre 1997) -*
- *Master in "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego" (tenutosi a Bologna dal 15.4.1994 al 28.5.1994) rilasciato dalla SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SPISA – Università di Bologna-;*
- *ECIPAR: LA GESTIONE DEL PERSONALE (25.3.1991-29.5.1991) e Tecniche manageriali di gestione del personale (a.f. 1994/1995) – AICCRE – Centro Universitario Bertinoro: seminario di formazione europea 13.10.1995 "Dall'Europa dei mercati all'Europa dell'economia sociale: strumenti e risorse comunitarie per le politiche dello sviluppo locale"*
- *CEIDA – Roma: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – a.a. 1995/96: Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata (allegato)*
- *CTC-ANCREL. La responsabilità degli amministratori, dipendenti e dei revisori degli enti locali nel quadro del nuovo sistema normativo (7.11.1996) – MPA- IRSSAE EMILIA ROMAGNA: La riforma scolastica in Italia: il sistema delle autonomie: esperienze europee a confronto (15-16 ottobre 1998,*
- **Maturità Scientifica Liceo Statale L. Valeriani – Imola, a.s.1972/73, con voto 60/60, premio Medaglia d'oro per la miglior votazione: Rotary Club- Imola**
- **Diploma di dattilografia voto 20/20, che unitamente alla maturità consentiva l'insegnamento nelle scuole pubbliche quale insegnante tecnico-pratico di Dattilo, macchine e calcolo,**

ATTIVITA' SCIENTIFICHE

INVENTRICE di un sistema di rilevazione dei carichi di lavoro nella P.A. con anche analisi delle procedure per il software applicativo (ex L. n. 537/93 parere congruità Dipartimento Funzione Pubblica – 1993)

COMPETENZE INFORMATICHE COMPETENZE LINGUISTICHE :

uso di word, excell, power point per presentazioni e documentazione; outlook ; internet.

italiano ottimo; **latino** (giuridico)

- **Inglese** (livello B1, acquisita certificazione delle competenze). Conoscenza della lingua e della letteratura studiata per otto anni a livello scolastico (scuola media per 3 anni e Liceo Scientifico per 5 anni) ; comprensione del testo originale soprattutto se di contenuto economico e letterario. **Inglese attestato di competenze linguistiche livello B1, mod. B2**, frequentato presso l'Istituto Comprensivo Statale Orsini di Imola, con rilascio

di attestato di acquisizione delle competenze certificate da ente Provincia di Bologna (ottobre 2010 – maggio 2011)

- Ho inoltre frequentato un corso intensivo di Americano, livello C2, con insegnante madrelingua stessa sede (marzo-aprile 2011)

Francese : *scolastico (frequenza di corso universitario presso la facoltà di Scienze Politiche, anno 1980 circa) e comprensione e traduzione del testo con uso del vocabolario, per conoscenza della lingua romanza (esame universitario di filologia romanza)*

Russo : frequenza corso per imparare caratteri e lingua parlata (1981) per viaggio turistico nell'ex URSS. Allora comprensione e lettura di insegne, giornali, guide e frasi di uso comune. Non più praticato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di competenza, con esclusione della diffusione di dati personali in web.

Settembre 2017

f.to Franca Berti